

บันทึกการเข้าร่วมการประชุม (โครงการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ 21 ก.ค. 2558)

ผู้เข้าร่วมประชุม : นายกิตติศักดิ์ รัตนมุล

เรื่องที่ สพป.สร.3 แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ

1. การกรอกข้อมูลใน Triple A (ฐานข้อมูลจุดเน้นสถานศึกษา)

.... สพฐ. จะมาติดตามผ่านระบบที่เขตฯ ในวันที่ 11 ส.ค. 2558

1.1. ให้เข้าไปกรอกข้อมูลที่ <http://school.stabdb.com/>

1.2. สพฐ. ติดตามการประเมินคุณภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษ ข้อ 2.2.22 (ป.6)

1.3. สพฐ. ติดตามการประเมินคุณภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษ ข้อ 2.3.19 (ม.3)

1.4. สพฐ. ติดตามข้อมูลในภาคเรียนที่ 2/2557

1.5. ดำเนินการก่อนวันที่ 11 ส.ค. 58

.... โรงเรียนบ้านตาลวกได้ดำเนินการแล้ว...(ขึ้นในระบบแล้ว)

2. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan (Individual Development Plan)

.... สพฐ. จะมาติดตามผ่านระบบที่เขตฯ ในวันที่ 11 ส.ค. 2558

.... สพฐ. ให้โรงเรียนส่ง ID Plan ไปที่เขตฯ ภายในวันที่ 5 ส.ค. 2558

.... ให้โรงเรียนสำรวจร่องรอยบุคลากรที่มี ID Plan และนำส่ง สนง.เขตฯ

2.1 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ ID Plan (ยึดการประเมินตามสมรรถนะ)

2.2 ผู้รับผิดชอบการ (ฝ่ายบริหารงานบุคคลของโรงเรียน)

2.3 ID Plan ของครูยึดตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของครู/ของ ผอ.รร. สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของผู้บริหารสถานศึกษา)

2.4 ให้แนบแบบประเมินมาในเล่มด้วย

2.5 แบบประเมินของครูแบ่งเป็น 3 แบบ (ครูประเมินตนเอง/เพื่อนร่วมงานประเมิน/ผู้บังคับบัญชาประเมิน)

2.6 ให้ทำย้อนหลัง 1 ปี (ปีงบประมาณ 2557)

2.7 ให้ผู้บริหารรับรองและส่งไปที่ สนง.เขตฯ ภายในวันที่ 5 ส.ค. 58

.... เขตฯ จะเอาไฟล์ตัวอย่าง ID Plan ขึ้นเว็บ ให้ดาวน์โหลด...

3. การเผยแพร่ข่าวสารในเว็บ www.surin3.go.th

สพป.สร.3 อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์โรงเรียนเข้าไปเผยแพร่ข่าวสารได้ (ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสม) ได้แก่

=> ข่าวที่ขึ้นหน้าแรกได้

- เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ประการสอบต่างๆ เช่นสอบพนักงานราชการ
- จัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา

(ข่าวที่ไม่สำคัญไม่ควรขึ้นหน้าแรก ให้คลิกเลือก Hide on font page ก่อนโพสต์ข้อความ)

=> **ข่าวไม่สำคัญ**

- วันนี้โรงเรียน... สวดมนต์ไหว้พระ
- วันนี้โรงเรียน... เข้าแถวเป็นระเบียบ
- วันนี้คณะครูโรงเรียน... ไปเที่ยวสนุกมากๆ

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านโรงเรียนบ้านตาลวก

User : 32030194

Password : 32030194@surin3

4. การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

4.1 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดโรงเรียนวิถีพุทธ ให้รายงานรอบ 12 เดือน (เปิดให้รายงานวันที่ 1-31 ส.ค. 58)

รายงานตามตัวชี้วัด (ส่งเขตก่อน 30 ก.ย. 58)

- ตัวชี้วัดที่ 1 ตามเอกสารหน้า 10
- ตัวชี้วัดที่ 2 ตามเอกสารหน้า 17
- ตัวชี้วัดที่ 6 ตามเอกสารหน้า 37
- ตัวชี้วัดที่ 7 วิถีพุทธ (ให้รายงานทางเว็บไซต์)
- ตัวชี้วัดที่ 8 ตามเอกสารหน้า 59
- ตัวชี้วัดที่ 10 ตามเอกสารหน้า 70
- ตัวชี้วัดที่ 11 ตามเอกสารหน้า 74
- ตัวชี้วัดที่ 12 ตามเอกสารหน้า 78
- ตัวชี้วัดที่ 13 ตามเอกสารหน้า 82
- ตัวชี้วัดที่ 41
- ตัวชี้วัดที่ 49 ตามเอกสารหน้า 228
- **หน้า 304 (ตัวชี้วัดที่ 4) รายงานการประหยัดพลังงาน (ให้รายงานผ่านเว็บไซต์)**

การจัดวางระบบควบคุมภายใน

- ให้ดำเนินการหลัง 30 ก.ย. ก่อนสิ้นปีปฏิทิน
- การเขียนบริหารความเสี่ยงเพิ่ม พ.ร.บ.อำนาจความสะดวก, และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
- พ.ร.บ.อำนาจความสะดวกมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 58 (หลังจากที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว 180 วัน)
- ส่งแบบ.... การจัดระบบควบคุมภายใน (ภายในวันที่ 15 พ.ย. 58)
- รูปเล่ม ปอ.1, ปอ.2, เก็บที่โรงเรียน
- **ปอ.1, ปอ.3** ส่ง ผอ., สนง.เขตฯ, สตง.สุรินทร์ (ภายในวันที่ 15 พ.ย. 58)

5. การดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

... ให้โรงเรียนจัดทำคำสั่งตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และสำเนาคำสั่ง...นำส่ง กลุ่มอำนวยการ

การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวข้องกับสิทธิของประชาชน

1. ประชาชนมีสิทธิจะขอดูเอกสารต่างๆ
2. ประชาชนมีสิทธิร้องขอ ข้อมูลข่าวสาร
3. ในกรณีที่หน่วยงานปฏิเสธข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้มีความผิด
4. กรณีที่ผู้ร้องขอ ได้รับการปฏิเสธจากหน่วยงานสามารถอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารแห่งชาติภายใน 15 วัน
5. หลังจากได้รับการร้องขอ (หน่วยงานต้องพิจารณาคำร้องขอว่าจะเปิดเผยข้อมูลหรือปฏิเสธภายใน 15 วัน)
6. ข้อมูลของราชการ > เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
ข้อมูลส่วนบุคคล > ปกปิดเป็นหลัก เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น
7. ข้อมูลข่าวสารไม่จำเป็นต้องเป็นเอกสาร
8. **มาตรา 14** (ข้อมูลข่าวสารที่จะสร้างความเสียหายแก่สถาบันพระมหากษัตริย์เปิดเผยมิได้) ...ห้ามเปิดเผยโดยไม่
ต้องพิจารณา
9. **มาตรา 15** อาจจะไม่เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยก็ได้ หรือเปิดเผยบางส่วนก็ได้ที่อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตาม
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารที่แต่ละหน่วยงานตั้งขึ้น

6. การกรอกข้อมูลตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก และจัดทำคู่มือประชาชน (กรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์)

...ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว....

- ให้ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่มีผู้มาติดต่อราชการ ให้กำหนดระยะเวลาให้การดำเนินการให้แน่ชัด จะล่าช้ามิได้